

## Förderung von Freizeitmaßnahmen

<b>Träger der Maßnahme:</b> (Mitgliedsverband)			
<b>Antragsteller/-in:</b> (Person)			
<b>Anschrift:</b> (Straße, Haus Nr.)			
(PLZ, Ort)			
	Telefon: (für Rückfragen)		Email: (für Rückfragen)
<b>Bezeichnung der Maßnahme:</b>			
<b>Ort der Maßnahme:</b>			
<b>Zeitraum :</b> (Datum/Uhrzeit)	Beginn am: um:		Ende am: um:
<b>Teilnehmerzahlen</b>	Kinder / Jugendliche		Leiter / Betreuer
<b>Bankverbindung:</b>			
Konto-Inhaber: (keine Privatkonten):		IBAN:	

Berechnung der voraussichtlichen Förderhöhe:				Der Zuschuss findet für folgende Ausgaben Verwendung:	
	Pers.	X	Tage		
Teilnehmer/innen Landk.					€
Betreuer/innen					€
JULEICA-Besitzer/innen					€
Gesamt:					€
			X	6,00 €	€
<b>Gesamtbetrag</b>				€	<b>Summe</b> €

Der Gesamtbetrag ist durch Belege nachgewiesen. Die Einreichung der Belege ist nicht erforderlich.

Weitere Zuschussanträge wurden gestellt an: \_\_\_\_\_

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen, insbesondere dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich erwachsen und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Evtl. gekaufte Geräte und Materialien sind im Eigentum und Besitz der Jugendorganisation und werden ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit genutzt. Die Belege werden 5 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke der Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Antragsteller/in \_\_\_\_\_

- Anlagen:
- Ausschreibung/Einladung
  - Zeitlicher Programmablauf
  - Teilnehmer/-innen- und Betreuer/-innenliste mit Ort und Altersangabe und Unterschriften im Original
  - Kostenaufstellung (Die Belege sind im Original beim Antragsteller für mindestens 5 Jahre aufzubewahren. Siehe Fördergrundlagen Punkt 7.)
  - Ablehnungsbescheid der Kommune (bei örtlichen Maßnahmen)
  - Sonstiges \_\_\_\_\_